

四平市民政局 2022 年部门预算

二〇二二年 一月

四平市民政局 2022 年部门预算

目 录

第一部分 四平市民政局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 四平市民政局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四平市民政局概况

一、主要职能

1、承担老年人福利工作，制定全市老年人福利事业相关制度和政策，拟定老年人福利补贴制度和养老服务体系规划建设规划、政策、标准，协调推进农村留守老年人关爱服务工作，指导养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构的建设和管理工作，承担老年人权益保障工作。

2、负责研究拟定民政事业改革与发展规划，承担规范性文件合法性审查和备案工作，承担行政复议和行政应诉工作，负责重大执法决定法制审核，负责推进依法行政、普法宣传和教育等工作。拟定民政部门彩票公益金使用管理办法，管理本级彩票公益金，民政统计管理和机关及直属单位预决算、财务、资产管理与内部审计工作职能。

3、负责城乡低保检查，贯彻执行国家残疾人权益保护、生活无着流浪乞讨人员救助管理政策并组织实施，福利彩票投注站审核监管，指导福利彩票发行管理，组织拟定促进慈善事业发展规划和相关政策并组织、指导社会捐工作等职责。

4、指导社会工作和志愿服务工作，组织推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设等职责。

5、行政区划、地名管理职责，以及对行政区域界线标志物及详图违法行为、殡葬有关违法行为进行处罚等职责。拟定儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护相

关制度、政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。指导并监督儿童福利工作。根据国家有关民政工作的方针、政策和法律、法规，进行行政审批事项的受理和审批工作，组织协调行政审批相关工作，负责行政审批事项的行政复议和行政应诉，负责全市性社会团体、民办非企业单位等社会组织登记和监督管理等工作。协助配合市委非公有制企业和社会组织工作委员会开展市级社会组织党建工作。

二、部门预算单位构成

纳入四平市民政局 2022 年本级预算编制范围的预算单位包括：

- 1、四平市民政局本级
- 2、四平市民间组织管理局
- 3、四平市社会救助服务中心
- 4、四平市儿童关爱保护中心

第二部分 民政局 2022 年部门预算表

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	435.08	一、一般公共服务支出	
经费拨款（补助）		二、外交支出	
非税收入		三、国防支出	
二、政府性基金收入		四、公共安全支出	
三、事业收入		五、教育支出	
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	372.46
七、其他收入		九、卫生健康支出	23.28
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	39.34
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	435.08	本 年 支 出 合 计	435.08
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	435.08	支 出 总 计	435.08

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	435.08	一、一般公共服务		
财政预算拨款收入	435.08	二、外交支出		
非税收入		三、国防支出		
二、政府性基金收入		四、公共安全支出		
		五、教育支出		
		六、科学技术支出		
		七、文化旅游体育与传媒支出		
		八、社会保障和就业支出	372.46	
		九、卫生健康支出	23.28	
		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探工业信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出	39.34	
		二十、粮油物资储备支出		
		二十一、灾害防治及应急管理支出		
		二十二、预备费		
		二十三、其他支出		
		二十四、转移性支出		
		二十五、债务还本支出		
		二十六、债务付息支出		
		二十七、债务发行费用支出		
本 年 收 入 合 计	435.08	本 年 支 出 合 计	435.08	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	435.08	支 出 总 计	435.08	

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合计	435.08	435.08	
八、社会保障和就业支出	372.46	372.46	
民政管理事务	218.09	218.09	
行政运行	199.37	199.37	
社会组织管理	18.72	18.72	
行政事业单位养老支出	43	43	
行政单位离退休	0.72	0.72	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.28	42.28	
社会福利	111.37	111.37	
社会福利事业单位	111.37	111.37	
九、卫生健康支出	23.28	23.28	
行政事业单位医疗	23.28	23.28	
行政单位医疗	14.11	14.11	
事业单位医疗	6.88	6.88	
公务员医疗补助	2.29	2.29	
十九、住房保障支出	39.34	39.34	
住房改革支出	39.34	39.34	
住房公积金	39.34	39.34	

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位：万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
合 计	435.08	435.08	
一、工资福利支出	390.91	390.91	
基本工资	155.38	155.38	
津贴补贴	75.10	75.10	
奖金	12.95	12.95	
伙食补助费	0.00	0.00	
绩效工资	38.98	38.98	
机关事业单位基本养老保险缴费	42.28	42.28	
职业年金缴费	0.00	0.00	
职工基本医疗保险缴费	23.28	23.28	
其他社会保障缴费	0.40	0.40	
住房公积金	39.34	39.34	
医疗费	0.00	0.00	
其他工资福利支出	3.20	3.20	
二、商品和服务支出	43.45	43.45	
办公费	8.40	8.40	
印刷费	0.35	0.35	
咨询费	0.00	0.00	
手续费	0.00	0.00	
水费	0.00	0.00	
电费	0.00	0.00	
邮电费	1.50	1.50	
取暖费	0.00	0.00	
物业管理费	0.00	0.00	
差旅费	13.00	13.00	
因公出国（境）费用	0.00	0.00	
维修（护）费	0.00	0.00	
租赁费	0.00	0.00	
会议费	0.50	0.50	
培训费	0.00	0.00	
公务接待费	0.50	0.50	
专用材料费	0.00	0.00	
被装购置费	0.00	0.00	
专用燃料费	0.00	0.00	
劳务费	0.00	0.00	
委托业务费	0.00	0.00	
工会经费	0.00	0.00	
福利费	0.00	0.00	
公务用车运行维护费	0.00	0.00	
其他交通费用	17.20	17.20	
税金及附加费用	0.00	0.00	
其他商品和服务支出	2.00	2.00	
三、对个人和家庭的补助	0.72	0.72	
离休费	0.00	0.00	
退休费	0.00	0.00	
抚恤金	0.00	0.00	
生活补助	0.72	0.72	
救济费	0.00	0.00	
医疗费补助	0.00	0.00	
助学金	0.00	0.00	
奖励金	0.00	0.00	
其他对个人和家庭的补助	0.00	0.00	

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2022年预算数	备 注
合 计	0.5	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费	0.5	
3、公务用车费	0	
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置		

说明：

1、“2022年预算数”的单位范围包括部门本级及所属4个预算单位。

2、“2022年预算数”的实有人员_35人，其中：在职人员_35人，离退休人员_0人。

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

[illegible]

项目支出绩效目标申报表

(年度)

填报单位（盖章） 预算部门（盖章） 填报日期： 年 月 日

项目名称				
预算部门及编码		基层预算单位及编码		
项目属性		新增项目 ☐ 延续项目 ☐	项目期	
项目资金 (万元)		年度资金总额:		
		其中: 财政拨款 其他资金		
绩效 目标	年度目标			中长期目标
	目标1: 目标2: 目标3:			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出 指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
				
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
				
		时效指标	指标1:	
			指标2:	
				
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
				
				
	效果 指标	经济效益 指标	指标1:	
			指标2:	
				
		社会效益 指标	指标1:	
			指标2:	
				
		生态效益 指标	指标1:	
			指标2:	
				
		可持续影响 指标	指标1:	
			指标2:	
				
		满意度指标	指标1:	
			指标2:	
.....				
.....				

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（ 2022年度）

填报单位：四平市民政局

预算部门（盖章）

预算部门（单位）名称及编码		四平市民政局314002		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		
	任务1	做好2022年养老服务业发展专项资金发放工作		
	任务2	做好地名普查成果转化工作		
	任务3	积极完善各项社会救助制度。		
	任务4	落实好社会救助监管责任。		
	任务5	加强社会救助业务指导工作。		
年度 绩效 目标	目标1：完成2022年养老服务业发展专项资金发放工作。 目标2：编制出版四平市行政区划图、城区图和编纂四平市地名词典。 目标3：出版四平市地名词典，编纂国家地名志和国家地名词典。 目标4：县（市、区）地名志稿件审核。 目标5：持续完善社会救助制度，提升社会救助精准程度。加强对各县（市）区社会救助政策落实工作进行业务指导。不断提升社会救助水平，城乡低保及特困人员供养标准不低于2021年。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	获得2022年养老服务业发展专项资金补贴的数量	≥25家贫困老年人入住机构补贴 ≥110人贫困居家失能老年人护理补贴
		数量指标	出版四平市行政区划图、城区图数量	2000张
		数量指标	出版四平市地名词典	300册
		质量指标	养老服务业发展专项资金覆盖率	依申请符合条件的机构和老人100%享受补贴
		质量指标	出版物信息准确度	100%
		质量指标	民政信访答复率	100%
		时效指标	养老服务业发展专项资金发放完成时间	2022年12月31日前
		时效指标	稿件审核完成时间	2022年12月31日前
	效果指标	社会效益指标	社会养老服务体系进一步完善	健全完善居家、社区、机构融合发展模式。
		社会效益指标	为社会提供标准地名，满足经济社会发展、群众生产生活需要。	提供保障
		可持续影响指标	全市对养老服务工作的重视程度	逐年提升
		可持续影响指标	提升社会救助政策落实水平	对全市77个乡镇（街道）按不低于30%比例进行落实社会救助政策工作监管抽查
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
		服务对象满意度指标	社会救助服务对象满意度	≥90%

第三部分 情况说明

一、2022 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2022 年收支总预算 435.08 万元，比 2021 年预算数减少 45.6 万元。主要原因是本年度预算中项目收入和政府性基金收入减少。

二、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2022 年“三公”经费预算数为 0.5 万元，比 2021 年预算数增加 0.2 万元。其中：

- 1、因公出国（境）费 0 万元，比 2021 年预算数无变化。
- 2、公务接待费 0.5 万元，比 2021 年预算数增加 0.2 万元，主要原因是上年度受疫情影响公务接待预算较少。
- 3、公务用车购置及运行费 0 万元，比 2021 年预算数无变化。其中，公务用车运行维护费 0 万元，比 2021 年预算数无变化；公务用车购置费 0 万元，比 2021 年预算数无变化。

三、机关运行经费说明

2022 年部门本级等 1 家行政单位以及 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 26.25 万元。

四、政府采购情况说明

2022 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

六、预算绩效情况说明

按照预算绩效管理的相关要求，结合本部门职责和工作重点，2022 年确定部门整体支出绩效目标为：1、完成 2022 年养老服务业发展专项资金发放工作。2、编制出版四平市行政区划图、城区图和编纂四平市地名词典。3、出版四平市地名词典，编纂国家地名志和国家地名词典。4、县（市、区）地名志稿件审核。5、持续完善社会救助制度，提升社会救助精准程度。加强对各县（市）区社会救助政

策落实工作进行业务指导。不断提升社会救助水平，城乡低保及特困人员供养标准不低于 2021 年。

第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使

用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

民政管理事务：反映民政管理事务支出。

行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

社会福利：反映社会福利事务支出。

临时救助：反映城乡生活困难居民的临时救助等支出。

卫生健康支出：反映卫生健康、中医等管理事务方面的支出。

行政事业单位医疗：反映行政事业单位医疗方面的支出。

行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老待遇人员的医疗经费。

事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

彩票发行销售机构业务费安排的支出：反映彩票发行机构和销售机构的业务费用安排的支出。

福利彩票发行机构的业务费支出：反映福利彩票发行机构的业务费用支出。