

2025年四平市民政局涉企行政检查事项清单  
(40项)

| 总序号 | 实施主体   | 分序号 | 基本编码<br>(主项) | 事项名称<br>(主项)   | 基本编码<br>(子项) | 事项名称<br>(子项) | 事项类别 | 行使层级         | 设定依据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 责任事项依据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 备注 |
|-----|--------|-----|--------------|----------------|--------------|--------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | 四平市民政局 | 1   | 000111001000 | 社会团体成立、变更、注销登记 |              |              | 行政许可 | 国家级、省级、市级、县级 | <p>《中华人民共和国慈善法》第十条第一款设立慈善组织，应当向县级以上人民政府民政部门申请登记，民政部门应当自受理申请之日起三十日内作出决定。符合本法规定条件的，准予登记并向社会公告；不符合本法规定条件的，不予登记并书面说明理由。</p> <p>《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日经《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）第六条国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、学科或者业务范围内社会团体的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。法律、行政法规对社会团体的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。第七条全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。第十八条社会团体的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。第十九条社会团体有下列情形之一的，应当在业务主管单位审查同意后，向登记管理机关申请注销登记：（一）完成社会团体章程规定的宗旨的；（二）自行解散的；（三）分立、合并的；（四）由于其他原因终止的。</p> | <p>1. 受理责任：受理社会团体相关行政许可申请书，验资报告，场所使用权证明，章程草案等申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。</p> <p>2. 审查责任：审核材料，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>3. 决定责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。</p> <p>4. 送达责任：制发送达文书。</p> <p>5. 事后监管责任：材料归档，信息公开，对经批准成立的社会团体进行年检。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1-1.《吉林省社会团体管理若干规定》第十六条：登记管理机关办理成立社会团体登记以及社会团体的变更、注销、年度检查，均应在下列规定的期限内办理完结。符合规定条件的，予以登记或者通过年度检查；不符合规定条件的，不予登记或者通过年度检查，说明理由，并书面通知申请人：（一）成立登记的，为30日；（二）变更登记的，为15日；（三）注销登记的，为60日；（四）年度检查的，为15日。</p> <p>1-2.《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。申请人要求行政机关对公示内容予以说明、解释的，行政机关应当说明、解释，提供准确、可靠的信息。</p> <p>2-1.《社会团体登记管理条例》（2016年2月6日中华人民共和国国务院第666号）第十二条：登记管理机关应当自收到本条例第十一条所列全部有效文件之日起60日内，作出准予或者不予登记的决定。准予登记的，发给《社会团体法人登记证书》；不予登记的，应当向发起人说明理由。社会团体登记事项包括：名称、住所、宗旨、业务范围、活动地域、法定代表人、活动资金和业务主管单位。</p> <p>2-2.《行政许可法》第三十四条：行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查。申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定。根据法定条件和程序，需要对申请材料的实质内容进行核实的，行政机关应当指派两名以上工作人员进行核查。第三十五条：依法应当先经下级行政机关审查后报上级行政机关决定的行政许可，下级行政机关应当在法定期限内将初步审查意见和全部申请材料直接报送上级行政机关。上级行政机关不得要求申请人重复提供申请材料。第三十六条：行政机关对行政许可申请进行审查时，发现行政许可事项直接关系他人</p> |    |

|   |        |   |              |            |  |  |          |                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|--------|---|--------------|------------|--|--|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | 四平市民政局 | 2 | 000111002000 | 社会团体修改章程核准 |  |  | 行政许<br>可 | 国家级、省级<br>、市级、县级 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号2016年2月6日经《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）第十八条社会团体的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。 | 1. 受理责任：受理社会团体相关行政许可申请书，验资报告，场所使用权证明，章程草案等申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。<br>2. 审查责任：审核材料，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。<br>3. 决定责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。<br>4. 送达责任：制发送达文书。<br>5. 事后监管责任：材料归档，信息公开，对经批准成立的社会团体进行年检。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1-1.《社会团体登记管理条例》第十八条：社会团体的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。<br>1-2.《吉林省社会团体管理若干规定》第十六条：登记管理机关办理成立社会团体登记以及社会团体的变更、注销、年度检查，均应在下列规定的期限内办理完结。符合规定条件的，予以登记或者通过年度检查；不符合规定条件的，不予登记或者通过年度检查，说明理由，并书面通知申请人：（一）成立登记的，为30日；（二）变更登记的，为15日；（三）注销登记的，为60日；（四）年度检查的，为15日。<br>1-3.《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。申请人要求行政机关对公示内容予以说明、解释的，行政机关应当说明、解释，提供准确、可靠的信息。第三十二条：行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。 |  |
|---|--------|---|--------------|------------|--|--|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |        |   |              |                   |  |  |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------|---|--------------|-------------------|--|--|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 四平市民政局 | 3 | 000111003000 | 民办非企业单位成立、变更、注销登记 |  |  | 行政许可 | 国家级、省级、市级、县级 | <p>《中华人民共和国慈善法》第十条第一款设立慈善组织，应当向县级以上人民政府民政部门申请登记，民政部门应当自受理申请之日起三十日内作出决定。符合本法规定条件的，准予登记并向社会公告；不符合本法规定条件的，不予登记并书面说明理由。</p> <p>《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府的有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、业务范围内民办非企业单位的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。法律、行政法规对民办非企业单位的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。第十五条民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。第十七条民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。”</p> <p>《中华人民共和国慈善法》第十条第一款设立慈善组织，应当向县级以上人民政府民政部门申请登记，民政部门应当自受理申请之日起三十日内作出决定。符合本法规定条件的，准予登记并向社会公告；不符合本法规定条件的，不予登记并书面说明理由。</p> <p>《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府的有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、业务范围内民办非企业单位的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。法律、行政法规对民办非企业单位的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。第十五条民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。第十七条民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。”</p> | <p>1. 受理责任：受理民办非企业相关行政许可申请书，验资报告，场所使用权证明，章程草案等申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。</p> <p>2. 审查责任：审核材料，必要时征求相关部门意见、组织专家评审或实地考察，提出初审意见。</p> <p>3. 决定责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。</p> <p>4. 送达责任：制发送达文书。</p> <p>5. 事后监管责任：材料归档，信息公开，对经批准成立的民办非企业单位进行年检。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1-1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第八条：申请登记民办非企业单位，应当具备下列条件：（一）经业务主管单位审查同意；（二）有规范的名称、必要的组织机构；（三）有与其业务活动相适应的从业人员；（四）有与其业务活动相适应的合法财产；（五）有必要的场所。民办非企业单位的名称应当符合国务院民政部门的规定，不得冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样。</p> <p>1-2.《行政许可法》第三十条：《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。申请人要求行政机关对公示内容予以说明、解释的，行政机关应当说明、解释，提供准确、可靠的信息。</p> <p>第三十二条：行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。</p> <p>2.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第九条：申请民办非企业单位登记，举办者应当向登记管理机关提交下列文件：（一）登记申请书；（二）业务主管单位的批准文件；（三）场所使用权证明；（四）验资报告；（五）拟任负责人的基本情况</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | 四平市民政局 | 4 | 000111004000 | 民办非企业单位修改章程核准     |  |  | 行政许可 | 国家级、省级、市级、县级 | <p>《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第三条：成立民办非企业单位，应当经其业务主管单位审查同意，并依照本条例的规定登记。第五条：国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。国务院有关部门和县级以上地方各级人民政府的有关部门、国务院或者县级以上地方各级人民政府授权的组织，是有关行业、业务范围内民办非企业单位的业务主管单位（以下简称业务主管单位）。法律、行政法规对民办非企业单位的监督管理另有规定的，依照有关法律、行政法规的规定执行。第八条：申请登记民办非企业单位，应当具备下列条件：（一）经业务主管单位审查同意；（二）有规范的名称、必要的组织机构；（三）有与其业务活动相适应的从业人员；（四）有与其业务活动相适应的合法财产；（五）有必要的场所。民办非企业单位的名称应当符合国务院民政部门的规定，不得冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样。第十五条：民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。第十六条：民办非企业单位自行解散的，分立、合并的，或者由于其他原因需要注销登记的，应当向登记管理机关办理注销登记。民办非企业单位在办理注销登记前，应当在业务主管单位和其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。清算期间，民办非企业单位不得开展清算以外的活动。第十七条：民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1. 受理责任：受理民办非企业章程修改申请、会议纪要等申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。</p> <p>2. 审查责任：审核材料，必要时征求相关部门意见提出初审意见。</p> <p>3. 决定责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。</p> <p>4. 送达责任：制发送达文书。</p> <p>5. 事后监管责任：材料归档，信息公开，对经批准成立的民办非企业单位进行年检。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                              | <p>1-1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第八条：申请登记民办非企业单位，应当具备下列条件：（一）经业务主管单位审查同意；（二）有规范的名称、必要的组织机构；（三）有与其业务活动相适应的从业人员；（四）有与其业务活动相适应的合法财产；（五）有必要的场所。民办非企业单位的名称应当符合国务院民政部门的规定，不得冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样。</p> <p>1-2.《行政许可法》第三十条：《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。申请人要求行政机关对公示内容予以说明、解释的，行政机关应当说明、解释，提供准确、可靠的信息。</p> <p>第三十二条：行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。</p> <p>2.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第九条：申请民办非企业单位登记，举办者应当向登记管理机关提交下列文件：（一）登记申请书。（二）业务主管单位的批准文件；（三）场所使用权证明；（四）验资报告；（五）拟任负责人的基本情况、身份证明；（六）章程草案。</p> <p>3.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十一条：登记管理机关应当自收到成立登记申请的全部有效文件之日起60日内作出准予登记或者不予登记的决定。有下列情形之一的，登记管理机关不予登记，并向申请人说明理由：（一）有根据证明申请登记的民办非企业单位的宗旨、业务范围不符合本条例第四条规定的；（二）在申请成立时弄虚作假的；（三）在同一行政区域内已有业务范围相同或者相似的民办非企业单位，没有必要成立的；（四）拟任负责人正在或者曾经受到剥夺政治权利的刑事处罚，或者不具有完全民事行为能力；（五）有法律、行政法规禁止的其他情形的。</p> <p>4.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十一条：登记管理机关应当自收到成立登记申请的全部有效文件之日起60日内作出准予登记或者不予登记的决定。有下列情形之一的，登记管理机关不予登记，并向申请人说明理由：（一）有根据证明申请登记的民办非企业单位的宗旨、业务范围不符合本条例第四条规定的；（二）在申请成立时弄虚作假的；（三）在同一行政区域内已有业务范围相同或者相似的民办非企业单位，没有必要成立的；（四）拟任负责人正在或者曾经受到剥夺政治权利的刑事处罚，或者不具有完全民事行为能力；（五）有法律、行政法规禁止的其他情形的。</p> <p>5.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十九条：登记管理机关履行下列监督管理职责：（一）负责民办非企业单位的成立、变更、注销登记；（二）对民办非企业单位实施监督检查。（三）对民办非企业单位业务活动的</p> |

|   |        |   |              |                   |  |  |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|---|--------|---|--------------|-------------------|--|--|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5 | 四平市民政局 | 5 | 000111013000 | 公开募捐资格审核          |  |  | 行政许<br>可 | 国家级、省级、市级、县级 | 《中华人民共和国慈善法》（主席令43号）第二十二<br>条：慈善组织开展公开募捐，应当取得公开募捐资格。<br>依法登记满二年的慈善组织，可以向其登记的民政部门<br>申请公开募捐资格。民政部门应当自受理申请之日起二<br>十日内作出决定。慈善组织符合内部治理结构健全、运<br>作规范的条件的，发给公开募捐资格证书；不符合条件<br>的，不发给公开募捐资格证书并书面说明理由。法律、<br>行政法规规定自登记之日起可以公开募捐的基金会和社<br>会团体，由民政部门直接发给公开募捐资格证书。 | 1.受理责任：受理慈善组织提出公开募捐资格申请，符<br>合条件的，直接受理，不符合条件的，一次性告之原<br>因及补正材料。<br>2.审查责任：审核材料和相关资质，必要时征求相关部<br>门意见，提出初审意见。<br>3.决定责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许<br>可决定（不予许可的应当告知理由）。<br>4.送达责任：制发送达文书。<br>5.事后监管责任：材料归档，信息公开，对经批准的公<br>开募捐进行监督。<br>6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1-1.《中华人民共和国慈善法》第二十二條：慈善组织开<br>展公开募捐，应当取得公开募捐资格。依法登记满二年的<br>慈善组织，可以向其登记的民政部门申请公开募捐资格。<br>民政部门应当自受理申请之日起二十日内作出决定。慈善<br>组织符合内部治理结构健全、运作规范的条件的，发给公<br>开募捐资格证书；不符合条件的，不发给公开募捐资格证<br>书并书面说明理由。法律、行政法规规定自登记之日起可<br>以公开募捐的基金会和社会团体，由民政部门直接发给公<br>开募捐资格证书。<br>1-2.《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法<br>规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量<br>、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示<br>范文本等在办公场所公示。申请人要求行政机关对公示内<br>容予以说明、解释的，行政机关应当说明、解释，提供准<br>确、可靠的信息。第三十一条申请人申请行政许可，应当<br>如实向行政机关提交有关材料和反映真实情况，并对其申<br>请材料实质内容的真实性负责。行政机关不得要求申请人<br>提交与其申请的行政许可事项无关的技术资料和其他材料<br>。第三十二条行政机关对申请人提出的行政许可申请，应<br>当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需<br>要取得行政许可的，应当即时告知申请人不予受理；（二）<br>申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作<br>出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；<br>（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申<br>请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形<br>式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的<br>全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受<br>理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料<br>齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求<br>提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政<br>机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行<br>政机关专用印章和注明日期的书面凭证。<br>2.《中华人民共和国慈善法》第九条：慈善组织应当符合<br>下列条件：（一）以开展慈善活动为宗旨；（二）不以营<br>利为目的；（三）有自己的名称和住所；（四）有组织章<br>程；（五）有必要的财产；（六）有符合条件的组织机构<br>和负责人；（七）法律、行政法规规定的其他条件。第二<br>十二條：慈善组织开展公开募捐，应当取得公开募捐资格<br>。依法登记满二年的慈善组织，可以向其登记的民政部门<br>申请公开募捐资格。民政部门应当自受理申请之日起二十<br>日内作出决定。慈善组织符合内部治理结构健全、运作规<br>范的条件的，发给公开募捐资格证书；不符合条件的，不<br>发给公开募捐资格证书并书面说明理由。法律、行政法規<br>规定自登记之日起可以公开募捐的基金会和社会团体，由<br>民政部门直接发给公开募捐资格证书。<br>3.《中华人民共和国慈善法》第二十一条：本法所称慈善<br>募捐，是指慈善组织基于慈善宗旨募集财产的活动。慈善<br>募捐，包括面向社会公众的公开募捐和面向特定对象的记<br>账募捐。第二十二條：慈善组织开展公开募捐，应当取得<br>公开募捐资格。依法登记满二年的慈善组织，可以向其登<br>记的民政部门申请公开募捐资格。民政部门应当自受理申<br>请之日起二十日内作出决定。慈善组织符合内部治理结构<br>健全、运作规范的条件的，发给公开募捐资格证书；不符<br>合条件的，不发给公开募捐资格证书并书面说明理由。法<br>律、行政法规规定自登记之日起可以公开募捐的基金会和<br>社会团体，由民政部门直接发给公开募捐资格证书。<br>4.《中华人民共和国慈善法》第二十二條：慈善组织开展<br>公开募捐，应当取得公开募捐资格。依法登记满二年的慈<br>善组织，可以向其登记的民政部门申请公开募捐资格。民<br>政部门应当自受理申请之日起二十日内作出决定。慈善组 |          |
| 6 | 四平市民政局 | 6 | 000111016000 | 建设殡仪服务站、骨灰<br>堂审批 |  |  | 行政许<br>可 | 市级、县级        | 《殡葬管理条例》（中华人民共和国国务院令第628<br>号）第七条、第八条、第九条。                                                                                                                                                                                                             | 1.受理责任：受理单位或个人的申请；<br>2.审查责任：审查材料，提出审查意见；<br>3.决定责任：对符合条件的予以批准，不符合条件的不<br>予以批准并；书面告知申请人；<br>4.送达责任：制发送达文书；<br>5.事后监管责任：会同有关部门加强行业监管；<br>6.其它法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                     | 1-1.《殡葬管理条例》（中华人民共<br>和国国务院令第628号）第八条；<br>1-2.《中华人民共和国行政许可法》<br>（主席令第7号）第三十条、第三十<br>二条；<br>1-3.《吉林省殡葬管理办法》第三十<br>七条、三十八条、三十九条；<br>2.《中华人民共和国行政许可法》<br>（主席令第7号）第三十四条；<br>3.《中华人民共和国行政许可法》<br>（主席令第7号）第三十六条；<br>4.《中华人民共和国行政许可法》<br>（主席令第7号）第四十四条；<br>5.《中华人民共和国行政许可法》<br>（主席令第7号）第六十一条。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 7 | 四平市民政局 | 7 | 000111017000 | 建设经营性公墓审批         |  |  | 行政许<br>可 | 市级           | 《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令225号，<br>2012年11月9日予以修改）第三条：国务院民政部门负<br>责全国的殡葬管理工作。县级以上地方人民政府民政部<br>门负责本行政区域内的殡葬管理工作。<br>第八条：建设公墓，经县级人民政府和设区的市、自治<br>州人民政府的民政部门审核同意后，报省、自治区、直<br>辖市人民政府民政部门审批。                                                                  | 1.受理责任：受理建设经营性公墓审批申报材料。<br>2.审核责任：对受理的材料进行审核，不合格的不予办<br>理，一次性告知。<br>3.审批发文：为项目所在地县级政府办理审批手续。                                                                                                                                                      | 《殡葬管理条例》第三条、《吉林省<br>殡葬管理办法》第八条第（四）款。<br>《吉林省民政厅关于深化“证照分离<br>”改革做好经营性公墓审批权下放到<br>设区的市（州）有关工作的通知》<br>（吉民电〔2021〕43号）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 对标省事项库新增 |

|   |        |   |                   |  |  |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------|---|-------------------|--|--|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 四平市民政局 | 8 | 对社会团体未规范开展各项活动的处罚 |  |  | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第二十九条：社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。第三十条：社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。第三十一条：社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。第三十二条：筹备期间开展筹备以外的活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关收缴《社会团体法人登记证书》和印章。第三十四条：登记管理机关、业务主管单位的工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予行政处分。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第三条：各级登记管理机关负责管辖在本机关登记的社会组织的行政处罚案件。第四条：登记管理机关发现不属于本机关管辖的社会组织在本行政区域内有违法行为的，应当及时通报有管辖权的登记管理机关。</p> | <p>1. 立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，发现社会团体的违法、违规情形，应及时制止，予以审查，并在7日决定是否立案。</p> <p>2. 调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>3. 审查责任：调查终结，行政机关负责人应当对调查结果进行审查，根据不同情况作出决定。对情节复杂或者重大违法为给予较重的行政处罚，行政机关的负责人应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依法组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</p> <p>5. 决定责任：决定给予社会团体行政处罚的，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书要载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p>6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，7日内，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：监督检查行政处罚执行情况，对逾期不履行行政处罚决定的采取加处罚款；需要移送有权机关的按程序移送。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1. 《社会团体登记管理条例》第三十条，社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。</p> <p>3. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第八条：立案后，办案人员应当及时调查和收集证据。办案人员调查和收集证据时，不得少于两人，应当主动出示执法证件。当事人或者有关人员应当协助办案人员调查，不得拒绝、阻挠、逃避或者提供虚假情况。第十条：办案人员与当事人有直接利害关系的，应当回避。当事人有权申请办案人员回避，办案人员也可以自行提出回避。是否回避，由登记管理机关负责人决定。第十一条：办案人员向当事人、证人或者其他有关人员调查了解情况时，应当进行单独询问，并制作询问笔录。询问笔录应当交被询问人核对。询问笔录如有错误、遗漏的，应当允许被询问人更正或者补充。经核对无误后，由被询问人在询问笔录上签名或者盖章。被询问人没有阅读能力的，办案人员应当向其宣读。办案人员应当在询问笔录上签名。第十二条：办案人员可以要求当事人、证人或者其他有关人员提供证明材料，并要求其在提供的材料上签名或者盖章。第十三条：办案人员应当收集、调取与案件有关的原件，原物作为书证、物证。收集、调取原件、原物确有困难的，应当收集与原件、原物核对无误的复印件、照片，标明“经核对与原件无误”和出处，并由出具人签名或者盖章。第十四条：办案人员收集视听资料，应当注明制作方法、制作时间、制作人和证明对象等。第十五条：登记管理机关在收集证据时，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经登记管理机关负责人批准，可以采取先行登记保存措施。第十六条：送达先行登记保存通知书，办案人员应当通知当事人到场，送达先行登记保存通知书，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，并制作现场笔录。现场笔录由当事人和办案人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明。当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和办案人员在现场笔录上签名或者盖章。办案人员应当当场清点证据，加贴登记管理机关先行登记保存封条，并开具证据清单，由当事人和办案人员签名或者盖章，交当事人留存一份，归档一份。登记保存证据期间，当事人或者有关人员不得损坏、销毁或者转移证据。第十七条：先行登记保存证据后，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对依法应当由有关部门处理的，移交有关部门；（三）不需要继续登记保存的，解除登记保存，并根据情况及时对解除登记保存的证据采取记录、复制、拍照、录像等措施。第十八条：办案人员应当围绕证据的关联性、合法性和真实性，针对有无证明效力对证据进行审查。第十九条：对违法行为的证据材料，办案人员应当</p> |
|---|--------|---|-------------------|--|--|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |        |   |  |                      |  |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------|---|--|----------------------|--|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 四平市民政局 | 9 |  | 对无合法资质的社会团体非法开展活动的处罚 |  | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第二十九条：社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。第三十条：社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。第三十一条：社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。第三十二条：筹备期间开展筹备以外的活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关收缴《社会团体法人登记证书》和印章。第三十四条：登记管理机关、业务主管单位的工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予行政处分。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第三条：各级登记管理机关负责管辖在本机关登记的社会组织的行政处罚案件。第四条：登记管理机关发现不属于本机关管辖的社会组织在本行政区域内有违法行为的，应当及时通报有管辖权的登记管理机关。</p> <p>3. 《取缔非法社会组织办法》（2025年民政部令77号）第三条 具有下列情形之一的，属于非法社会组织：（一）未经登记，擅自以社会团体、基金会、民办非企业单位名义进行活动；（二）社会团体筹备期间开展筹备以外活动；（三）被撤销登记、吊销登记证书后继续以社会团体、基金会、民办非企业单位名义进行活动。前款所称非法社会组织，不包括由街道办事处（乡镇人民政府）实施管理、尚达不到登记条件的社区社会</p> | <p>1. 立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，发现社会团体的违法、违规情形，应及时制止，予以审查，并在7日决定是否立案。</p> <p>2. 调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>3. 审查责任：调查终结，行政机关负责人应当对调查结果进行审查，根据不同情况作出决定。对情节复杂或者重大违法给予较重的行政处罚，行政机关的负责人应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依法组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</p> <p>5. 决定责任：决定给予社会团体行政处罚的，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书要载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p>6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，7日内，将行政处罚决定书送达当事人；</p> <p>7. 执行责任：监督检查行政处罚执行情况，对逾期不履行行政处罚决定的采取加处罚款；需要移送有权机关的按程序移送。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1. 《社会团体登记管理条例》第三十条：社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。</p> <p>3. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第八条：立案后，办案人员应当及时调查和收集证据。办案人员调查和收集证据时，不得少于两人，应当主动出示执法证件。当事人或者有关人员应当协助办案人员调查，不得拒绝、阻碍、逃避或者提供虚假情况。第十条：办案人员与当事人有直接利害关系，应当回避。当事人有申请办案人员回避，办案人员也可以自行提出回避。是否回避，由登记管理机关负责人决定。第十一条：办案人员向当事人、证人或者其他有关人员调查了解情况时，应当进行单独询问，并制作询问笔录。询问笔录应当交被询问人核对。询问笔录如有错误、遗漏的，应当允许被询问人更正或者补充。经核对无误后，由被询问人在询问笔录上签名或者盖章。被询问人没有阅读能力的，办案人员应当向其宣读。办案人员应当在询问笔录上签名。第十二条：办案人员可以要求当事人、证人或者其他有关人员提供证明材料，并要求其在提供的材料上签名或者盖章。第十三条：办案人员应当收集、调取与案件有关的原件，原物作为书证、物证、收集、调取原件、原物确有困难的，应当收集与原件、原物核对无误的复印件、照片，标明“经核对与原件无误”和出处，并由出具人签名或者盖章。第十四条：办案人员收集视听资料，应当注明制作方法、制作时间、制作人和证明对象等。第十五条：登记管理机关在收集证据时，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经登记管理机关负责人批准，可以采取先行登记保存措施。第十六条：先行登记保存有关证据，办案人员应当通知当事人到场，送达先行登记保存通知书，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，并制作现场笔录。现场笔录由当事人和办案人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明。当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和办案人员在现场笔录上签名或者盖章。办案人员应当当场清点证据，加封登记管理机关先行登记保存封条，并开具证据清单。由当事人和办案人员签名或者盖章，交当事人留存一份，归档一份。登记保存证据期间，当事人或者有关人员不得损坏、销毁或者转移证据。第十七条：先行登记保存证据后，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对依法应当由有关部门处理的，移交有关部门；（三）不需要继续登记保存的，解除登记保存，并根据情况及时对解除登记保存的证据采取记录、复制、拍照、录像等措施。第十八条：办案人员应当围绕证据的关联性、合法性和真实性，针对有无证明效力对证据进行核实。第十九条：对收集到的证据材料，办案人员应当制作证据目录，并对证据材料的来源、证明对象和内容作简要说明。</p> <p>4. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十条：案件调查终结，办案人员应当制作案件调查终结报告。案件调查终结报告的内容包括：社会组织的基本情况、调查过程、案件事实、法律依据、处理建议等。办案人员应当将案卷交登记管理机关法制工作机构或者法制工作负责人进行书面审核。审核后，由办案人员将案卷及审核意见报登记管理机关负责人审批。</p> |
|---|--------|---|--|----------------------|--|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|    |        |    |  |                      |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|----|--|----------------------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 四平市民政局 | 10 |  | 对社会团体骗取登记及未及时开展活动的处罚 | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第二十九条：社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。第三十条：社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。第三十一条：社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。第三十二条：筹备期间开展筹备以外的活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关收缴《社会团体法人登记证书》和印章。第三十四条：登记管理机关、业务主管单位的工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予行政处分。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第三条：各级登记管理机关负责管辖在本机关登记的社会组织的行政处罚案件。第四条：登记管理机关发现不属于本机关管辖的社会组织在本行政区域内有违法行为的，应当及时通报有管辖权的登记管理机关。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 四平市民政局 | 11 |  | 对民办非企业单位未规范开展各项活动的处罚 | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年9月25日国务院令第251号发布）第二十七条：未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p> <p>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。</p> <p>3. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第八条：立案后，办案人员应当及时调查和收集证据。办案人员调查和收集证据时，不得少于两人，应当主动出示执法证件。当事人或者有关人员应当协助办案人员调查，不得拒绝、阻挠、逃避或者提供虚假情况。第十条：办案人员向当事人、证人或者其他有关人员调查了解情况时，应当进行单独询问，并制作询问笔录。询问笔录应当交被询问人核对。询问笔录如有错误、遗漏的，应当允许被询问人更正或者补充。经核对无误后，由被询问人在询问笔录上签名或者盖章。被询问人没有阅读能力的，办案人员应当向其宣读。办案人员应当在询问笔录上签名。第十二条：办案人员可以要求当事人、证人或者其他有关人员提供证明材料，并要求其在提供的材料上签名或者盖章。第十三条：办案人员应当收集、调取与案件有关的原件、原物作为书证、物证。收集、调取原件、原物确有困难的，应当收集与原件、原物核对无误的复印件、照片，标明“经核对与原件无误”和出处，并由出具人签名或者盖章。第十四条：办案人员收集视听资料，应当注明制作方法、制作时间、制作人和证明对象等。第十五条：登记管理机关在收集证据时，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经登记管理机关负责人批准，可以采取先行登记保存措施。第十六条：先行登记保存有关证据，办案人员应当通知当事人到场，送达先行登记保存通知书，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，并制作现场笔录。现场笔录由当事人和办案人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明。当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和办案人员在现场笔录上签名或者盖章。办案人员应当当场清点证据，加贴登记管理机关先行登记保存封条，并开具证据清单，由当事人和办案人员签名或者盖章，交当事人留存一份，归档一份。登记保存证据期间，当事人或者有关人员不得损坏、销毁或者转移证据。第十七条：先行登记保存证据后，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对依法应当由有关部门处理的，移交有关部门；（三）不需要继续登记保存的，解除登记保存，并根据情况及时对解除登记保存的证据采取记录、复制、拍照、录像等措施。第十八条：办案人员应当围绕证据的关联性、合法性和真实性，针对有无证明效力对证据进行核实。</p> <p>4. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十条：案件调查终结，办案人员应当制作案件调查终结报告。案件调查终结报告的内容包括：社会组织的基本情况、调查过程、案件事实、法律依据、处理建议等。办案人员应当将案卷交登记管理机关法制工作机构或者法制工作负责人进行书面审核。审核后，由办案人员将案卷及审核意见报登记管理机关负责人审批。第二十一条：《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十一</p> |

|    |        |    |  |                          |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|----|--|--------------------------|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 四平市民政局 | 12 |  | 对无合法资质的民办非企业单位非法开展活动的处罚  | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年9月25日国务院令第251号发布）第二十七条：未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p> <p>2.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。第七条：立案应当填写立案审批表,报登记管理机关负责人审批，登记管理机关应当指定两名以上办案人员负责调查处理。</p> | <p>1.立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，发现社会团体的违法、违规情形，应及时制止，予以审查，并在7日决定是否立案。</p> <p>2.调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>3.审查责任：调查终结，行政机关负责人应当对调查结果进行审查，根据不同情况作出决定。对情节复杂或者重大违法为给予较重的行政处罚，行政机关的负责人应当集体讨论决定。</p> <p>4.告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依照法律组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</p> <p>5.决定责任：决定给予社会团体行政处罚的，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书要载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p>6.送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，7日内，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>7.执行责任：监督检查行政处罚执行情况，对逾期不履行行政处罚决定的采取加处罚款；需要移送有权机关的按程序移送。</p> <p>8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第二十七条：未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p> <p>2.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。第七条：立案应当填写立案审批表,报登记管理机关负责人审批，登记管理机关应当指定两名以上办案人员负责调查处理。</p> <p>3.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第八条：立案后，办案人员应当及时调查和收集证据。办案人员调查和收集证据时，不得少于两人，应当主动出示执法证件。当事人或者有关人员应当协助办案人员调查，不得拒绝、阻挠、逃避或者提供虚假情况。第九条：办案人员调查和收集证据应当遵循全面、客观、公正原则。办案人员对案件进行调查，应当收集以下证据：（一）书证；（二）物证；（三）证人证言；（四）视听资料、电子数据；（五）当事人陈述；（六）鉴定意见；（七）勘验笔录和现场笔录。上述证据，必须查证属实，才能作为认定事实的依据。第十条：办案人员与当事人有直接利害关系的，应当回避。当事人有权申请办案人员回避，办案人员也可以自行提出回避。是否回避，由登记管理机关负责人决定。第十一条：办案人员向当事人、证人或者其他有关人员调查了解情况时，应当进行单独询问，并制作询问笔录。询问笔录应当交被询问人核对。询问笔录如有错误、遗漏的,应当允许被询问人更正或者补充。经核对无误后,由被询问人在询问笔录上签名或者盖章。被询问人没有阅读能力的，办案人员应当向其宣读。办案人员应当向当事人、证人或者其他有关人员提供证明材料，并要求其在提供的材料上签名或者盖章。第十三条：办案人员应当收集、调取与案件有关的原件、原物确困难的，应当收集与原件、原物核对无误的复印件、照片，标明“经核对与原件无误”和出处，并由出具人签名或者盖章。第十四条：办案人员收集视听资料，应当注明制作方法、制作时间、制作人和证明对象等。第十五条：登记管理机关在收集证据时，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经登记管理机关负责人批准，可以采取先行登记保存措施。第十六条：先行登记保存有关证据，办案人员应当通知当事人到场，送达先行登记保存通知书，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，并制作现场笔录。现场笔录由当事人和办案人员签名或者盖章。办案人员应当当场清点证据，加封登记管理机关先行登记保存封条，并开具证据清单，由当事人和办案人员签名或者盖章，交当事人留存一份，归档一份。登记保存证据期间，当事人或者有关人员不得损坏、销毁或者转移证据。第十七条：先行登记保存证据后，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对依法应当予以处理的物品，移交有关部门；（三）不需要继续登记保存的，解除登记保存，并根据情况及时对解除</p> |
| 13 | 四平市民政局 | 13 |  | 对民办非企业单位骗取登记和业务单位撤销批准的处罚 | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年9月25日国务院令第251号发布）第二十七条：未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p> <p>2.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部令44号）第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。第七条：立案应当填写立案审批表,报登记管理机关负责人审批，登记管理机关应当指定两名以上办案人员负责调查处理。</p> | <p>1.立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，发现社会团体的违法、违规情形，应及时制止，予以审查，并在7日决定是否立案。</p> <p>2.调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>3.审查责任：调查终结，行政机关负责人应当对调查结果进行审查，根据不同情况作出决定。对情节复杂或者重大违法为给予较重的行政处罚，行政机关的负责人应当集体讨论决定。</p> <p>4.告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依照法律组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</p> <p>5.决定责任：决定给予社会团体行政处罚的，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书要载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。</p> <p>6.送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，7日内，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>7.执行责任：监督检查行政处罚执行情况，对逾期不履行行政处罚决定的采取加处罚款；需要移送有权机关的按程序移送。</p> <p>8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第二十七条：未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。</p> <p>2.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织登记管理规定的违法事实；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。第七条：立案应当填写立案审批表,报登记管理机关负责人审批，登记管理机关应当指定两名以上办案人员负责调查处理。</p> <p>3.《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第八条：立案后，办案人员应当及时调查和收集证据。办案人员调查和收集证据时，不得少于两人，应当主动出示执法证件。当事人或者有关人员应当协助办案人员调查，不得拒绝、阻挠、逃避或者提供虚假情况。第九条：办案人员调查和收集证据应当遵循全面、客观、公正原则。办案人员对案件进行调查，应当收集以下证据：（一）书证；（二）物证；（三）证人证言；（四）视听资料、电子数据；（五）当事人陈述；（六）鉴定意见；（七）勘验笔录和现场笔录。上述证据，必须查证属实，才能作为认定事实的依据。第十条：办案人员与当事人有直接利害关系的，应当回避。当事人有权申请办案人员回避，办案人员也可以自行提出回避。是否回避，由登记管理机关负责人决定。第十一条：办案人员向当事人、证人或者其他有关人员调查了解情况时，应当进行单独询问，并制作询问笔录。询问笔录应当交被询问人核对。询问笔录如有错误、遗漏的,应当允许被询问人更正或者补充。经核对无误后,由被询问人在询问笔录上签名或者盖章。被询问人没有阅读能力的，办案人员应当向其宣读。办案人员应当向当事人、证人或者其他有关人员提供证明材料，并要求其在提供的材料上签名或者盖章。第十三条：办案人员应当收集、调取与案件有关的原件、原物确困难的，应当收集与原件、原物核对无误的复印件、照片，标明“经核对与原件无误”和出处，并由出具人签名或者盖章。第十四条：办案人员收集视听资料，应当注明制作方法、制作时间、制作人和证明对象等。第十五条：登记管理机关在收集证据时，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经登记管理机关负责人批准，可以采取先行登记保存措施。第十六条：先行登记保存有关证据，办案人员应当通知当事人到场，送达先行登记保存通知书，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，并制作现场笔录。现场笔录由当事人和办案人员签名或者盖章。办案人员应当当场清点证据，加封登记管理机关先行登记保存封条，并开具证据清单，由当事人和办案人员签名或者盖章，交当事人留存一份，归档一份。登记保存证据期间，当事人或者有关人员不得损坏、销毁或者转移证据。第十七条：先行登记保存证据后，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对依法应当予以处理的物品，移交有关部门；（三）不需要继续登记保存的，解除登记保存，并根据情况及时对解除</p> |





|    |        |    |  |                                                      |  |  |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|--------|----|--|------------------------------------------------------|--|--|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16 | 四平市民政局 | 16 |  | 对擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图行政区域界线画法与行政区域界线详图不一致的行为的处罚      |  |  | 行政处罚 | 省级、市级、县级 | <p>《行政区域界线管理条例》（2002年5月13日国务院令第353号发布）第十四条行政区域界线详图是反映县级以上行政区域界线标准画法的国家专题地图。任何涉及行政区域界线的地图，其行政区域界线画法一律以行政区域界线详图为准绘制。国务院民政部门负责编制省、自治区、直辖市行政区域界线详图；省、自治区、直辖市人民政府民政部门负责编制本行政区域内的行政区域界线详图。第十八条违反本条例的规定，擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的，由有关人民政府民政部门责令停止违法行为，没收违法编制的行政区域界线详图和违法所得，并处1万元以下罚款。</p> | <p>1. 受理责任：单位或个人提交检举材料，一次性告知补正材料材料齐全、符合法定形式的，或提交补正材料的，进行受理，并发受理通知。</p> <p>2. 调查责任：实地调查取证、汇总意见，提出具体处理意见书。</p> <p>3. 决定责任：经局长办公会研究后进行批复（15个工作日）。如属实违法，下发处罚通知书；如未违法，对检举人进行答复。</p> <p>4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                              | <p>1. 《行政区域界线管理条例》（2002年5月13日国务院令第353号发布）第十四条行政区域界线详图是反映县级以上行政区域界线标准画法的国家专题地图。任何涉及行政区域界线的地图，其行政区域界线画法一律以行政区域界线详图为准绘制。国务院民政部门负责编制省、自治区、直辖市行政区域界线详图；省、自治区、直辖市人民政府民政部门负责编制本行政区域内的行政区域界线详图。第十八条违反本条例的规定，擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的，由有关人民政府民政部门责令停止违法行为，没收违法编制的行政区域界线详图和违法所得，并处1万元以下罚款。</p> <p>2. 《行政区域界线管理条例》（2002年5月13日国务院令第353号发布）第十四条行政区域界线详图是反映县级以上行政区域界线标准画法的国家专题地图。任何涉及行政区域界线的地图，其行政区域界线画法一律以行政区域界线详图为准绘制。国务院民政部门负责编制省、自治区、直辖市行政区域界线详图；省、自治区、直辖市人民政府民政部门负责编制本行政区域内的行政区域界线详图。第十八条违反本条例的规定，擅自编制行政区域界线详图，或者绘制的地图的行政区域界线的画法与行政区域界线详图的画法不一致的，由有关人民政府民政部门责令停止违法行为，没收违法编制的行政区域界线详图和违法所得，并处1万元以下罚款。</p>                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 17 | 四平市民政局 | 17 |  | 对单位及个人涂改、玷污、遮挡、覆盖、擅自移动、拆除、损坏地名标志和擅自命名、更名或使用不规范地名的处罚。 |  |  | 行政处罚 | 市级、县级    | <p>《吉林省地名管理规定》（2002年10月8日吉林省人民政府令第142号发布）第二十二条任何单位和个人均不得从事下列活动：（一）涂改、玷污地名标志；（二）遮挡、覆盖地名标志；（三）擅自移动、拆除地名标志；（四）损坏地名标志的其他活动。第二十五条违反本规定，擅自命名、更名或使用不规范地名的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；逾期不改正或者情节严重后果的，给予警告并对单位处以500元以上1000元以下罚款。第二十六条违反本规定第二十二条规定之一的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；损坏地名标志的，应当依法赔偿。</p>                              | <p>1. 立案责任：通过举报，发现涉嫌故意损坏或擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查取证责任：对立案的案件，指定主办科室负责，及时组织调查取证，通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件。允许当事人辩解陈述。认定并告知违法事实，说明处罚依据。</p> <p>3. 审理责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当方式补充调查）。</p> <p>4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1. 《吉林省地名管理规定》（2002年10月8日吉林省人民政府令第142号发布）第二十二条任何单位和个人均不得从事下列活动：（一）涂改、玷污地名标志；（二）遮挡、覆盖地名标志；（三）擅自移动、拆除地名标志；（四）损坏地名标志的其他活动。第二十五条违反本规定，擅自命名、更名或使用不规范地名的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；逾期不改正或者情节严重后果的，给予警告并对单位处以500元以上1000元以下罚款。第二十六条违反本规定第二十二条规定之一的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；损坏地名标志的，应当依法赔偿。</p> <p>2. 《吉林省地名管理规定》（2002年10月8日吉林省人民政府令第142号发布）第二十二条任何单位和个人均不得从事下列活动：（一）涂改、玷污地名标志；（二）遮挡、覆盖地名标志；（三）擅自移动、拆除地名标志；（四）损坏地名标志的其他活动。第二十五条违反本规定，擅自命名、更名或使用不规范地名的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；逾期不改正或者情节严重后果的，给予警告并对单位处以500元以上1000元以下罚款。第二十六条违反本规定第二十二条规定之一的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；损坏地名标志的，应当依法赔偿。</p> <p>3. 《吉林省地名管理规定》（2002年10月8日吉林省人民政府令第142号发布）第二十二条任何单位和个人均不得从事下列活动：（一）涂改、玷污地名标志；（二）遮挡、覆盖地名标志；（三）擅自移动、拆除地名标志；（四）损坏地名标志的其他活动。第二十五条违反本规定，擅自命名、更名或使用不规范地名的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；逾期不改正或者情节严重后果的，给予警告并对单位处以500元以上1000元以下罚款。第二十六条违反本规定第二十二条规定之一的，由民政部门和专业主管部门责令限期改正；损坏地名标志的，应当依法赔偿。</p> |  |

|    |        |    |  |                                |  |  |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------|----|--|--------------------------------|--|--|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 四平市民政局 | 18 |  | 对故意损毁或擅自移动省界界桩或者其他行政区域界线标志物的处罚 |  |  | 行政处<br>罚 | 省级、市级、<br>县级 | 1. 《行政区域界线管理条例》（2002年5月13日国务院令353号发布）第十七条违反本条例的规定，故意损毁或擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的，应当支付修复标志物的费用，并由所在地负责管理该行政区域界线标志的人民政府民政部门处1000元以下的罚款；构成违反治安管理行为的，并依法给予治安管理处罚。<br>2. 《吉林省行政区域界线管理办法》（2011年9月15日吉林省人民政府令第227号发布）第三十条违反本办法规定，故意损坏或者擅自移动界桩等行政区域界线标志物的，责令限期恢复原状或者支付修复的费用，由负责管理该行政区域界线标志的县级以上人民政府民政部门处以200元以上1000元以下的罚款；违反治安管理处罚法的，由公安机关依法予以处罚。 | 1. 受理责任：单位或个人提交检举材料，一次性告知补正材料材料齐全、符合法定形式的，或提交补正材料的，进行受理，并发受理通知。<br>2. 调查责任：实地调查取证、汇总意见，提出具体处理意见书。<br>3. 决定责任：经局长办公会研究后进行批复。如属实违法，下发处罚通知书；如未违法，对检举人进行答复。<br>4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                   | 1. 《吉林省行政区域界线管理办法》（2011年9月15日吉林省人民政府令第227号发布）第三十条违反本办法规定，故意损坏或者擅自移动界桩等行政区域界线标志物的，责令限期恢复原状或者支付修复的费用，由负责管理该行政区域界线标志的县级以上人民政府民政部门处以200元以上1000元以下的罚款；违反治安管理处罚法的，由公安机关依法予以处罚。<br>2. 《吉林省行政区域界线管理办法》（2011年9月15日吉林省人民政府令第227号发布）第三十条违反本办法规定，故意损坏或者擅自移动界桩等行政区域界线标志物的，责令限期恢复原状或者支付修复的费用，由负责管理该行政区域界线标志的县级以上人民政府民政部门处以200元以上1000元以下的罚款；违反治安管理处罚法的，由公安机关依法予以处罚。<br>3. 《吉林省行政区域界线管理办法》（2011年9月15日吉林省人民政府令第227号发布）第三十条违反本办法规定，故意损坏或者擅自移动界桩等行政区域界线标志物的，责令限期恢复原状或者支付修复的费用，由负责管理该行政区域界线标志的县级以上人民政府民政部门处以200元以上1000元以下的罚款；违反治安管理处罚法的，由公安机关依法予以处罚。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19 | 四平市民政局 | 19 |  | 对省民政厅审批的经营性公墓违法行为的处罚           |  |  | 行政处<br>罚 | 市级           | 1. 《殡葬管理条例》（2012年11月9日国务院令第628号发布）第十九条：墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的。由民政部门责令限期改正，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。<br>2. 《公墓管理暂行办法》第二十条：本办法实施后，凡违反本办法有关规定，由公墓主管部门区别情况，予以处罚，或没收其违法所得，或处以罚款。具体处罚办法，由各省、自治区、直辖市市民政厅（局）制定。                                                                                                                       | 1. 受理责任：单位或个人提交检举材料，一次性告知补正材料，材料齐全、符合法定形式的，或提交补正材料的，进行受理，并发受理通知。<br>2. 调查责任：实地调查取证、汇总意见，提出具体处理意见书。<br>3. 决定责任：作出行政处罚的决定，法定告知。<br>4. 送达责任：按规定备案，信息公开。<br>5. 监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1. 《殡葬管理条例》第十九条：墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的。<br>2. 《公墓管理暂行办法》第二十条：本办法实施后，凡违反本办法有关规定，由公墓主管部门区别情况，予以处罚，或没收其违法所得，或处以罚款。具体处罚办法，由各省、自治区、直辖市市民政厅（局）制定。<br>3. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第二十一条：行政机关作出行政处罚决定之前，应当告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利。<br>4. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第三十一条：行政机关作出行政处罚决定之前，应当告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利。<br>5. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第三十四条：执法人员当场作出行政处罚决定的，应当向当事人出示执法身份证件，填写预定格式、编有号码的行政处罚决定书。行政处罚决定书应当当场交付当事人。前款规定的行政处罚决定书应当载明当事人的违法行为、行政处罚依据、罚款数额、时间、地点以及行政机关名称，并由执法人员签名或者盖章。执法人员当场作出的行政处罚决定，必须报所属行政机关备案。第三十九条：行政机关依照本法第三十八条的规定给予行政处罚，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书应当载明下列事项：（一）当事人的姓名或者名称、地址；（二）违法事实和证据；（三）行政处罚的种类和依据；（四）行政处罚的执行方式和期限；（五）不服行政处罚决定，申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限；（六）作出行政处罚决定的行政机关名称和作出决定的日期。行政处罚决定书必须盖有作出行政处罚决定的行政机关的印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20 | 四平市民政局 | 20 |  | 对制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备行为的处罚      |  |  | 行政处<br>罚 | 市级           | 《殡葬管理条例》（2012年11月9日国务院令第628号发布）第二十二条：制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的，由民政部门会同工商行政管理部门责令停止制造、销售，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。制造、销售封建迷信殡葬用品的，由民政部门会同工商行政管理部门予以没收，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。                                                                                                                                                                 | 1. 受理责任：单位或个人提交检举材料，一次性告知补正材料，材料齐全、符合法定形式的，或提交补正材料的，进行受理，并发受理通知。<br>2. 审查责任：规定应当提交的材料进行审查；提出审查意见。<br>3. 决定责任：作出行政处罚的决定，法定告知。<br>4. 送达责任：按规定备案，信息公开。<br>5. 监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。  | 1. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第二十条：行政处罚由违法行为发生地的县级以上地方人民政府具有行政处罚权的行政机关管辖。法律、行政法规另有规定的除外。<br>2. 《殡葬管理条例》第二十二条：制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的，由民政部门会同工商行政管理部门责令停止制造、销售，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。制造、销售封建迷信殡葬用品的，由民政部门会同工商行政管理部门予以没收，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。<br>3. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第三十条：公民、法人或者其他组织违反行政管理秩序的行为，依法应当给予行政处罚的，行政机关必须查明事实；违法事实不清的，不得给予行政处罚。第三十六条：除本法第三十二条规定的可以当场作出的行政处罚外，行政机关发现公民、法人或者其他组织有依法应当给予行政处罚的行为的，必须立案，不得因当事人没有提出异议而不予追究。依照法律、法规的规定，可以进行检查。第三十七条：行政机关实施检查或者进行处罚时，执法人员不得少于两人，并应当向当事人或者有关人员出示证件。当事人或者有关人员应当如实回答询问，并协助调查或者检查，不得阻挠。询问或者检查应当制作笔录。行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当当场予以清点制作清单和笔录，由当事人或者有关人员签字或者盖章。第三十八条：行政机关实施行政处罚时，应当告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利。<br>4. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第三十一条：行政机关作出行政处罚决定之前，应当告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利。<br>5. 《行政处罚法》（2009年8月27日修订）第三十四条：执法人员当场作出行政处罚决定的，应当向当事人出示执法身份证件，填写预定格式、编有号码的行政处罚决定书。行政处罚决定书应当当场交付当事人。前款规定的行政处罚决定书应当载明当事人的违法行为、行政处罚依据、罚款数额、时间、地点以及行政机关名称，并由执法人员签名或者盖章。执法人员当场作出的行政处罚决定，必须报所属行政机关备案。第三十九条：行政机关依照本法第三十八条的规定给予行政处罚，应当制作行政处罚决定书。行政处罚决定书应当载明下列事项：（一）当事人的姓名或者名称、地址；（二）违法事实和证据；（三）行政处罚的种类和依据；（四）行政处罚的执行方式和期限；（五）不服行政处罚决定，申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限；（六）作出行政处罚决定的行政机关名称和作出决定的日期。行政处罚决定书必须盖有作出行政处罚决定的行政机关的印章。<br>6. 《殡葬管理条例》第二十二条：制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的，由民政部门会同工商行政管理部门责令停止制造、销售，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。制造、销售封建迷信殡葬用品的，由民政部门会同工商行政管理部门予以没收，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。 |

|    |        |    |  |                                               |  |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------|----|--|-----------------------------------------------|--|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 四平市民政局 | 21 |  | 封存市本级社会团体登记证书、印章和财务凭证；收缴市本级社会团体登记证书和印章。       |  | 行政强制 | 省级、市级、县级 | <div>1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第三十条：社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。</div> <div>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部第44号令）第二条：本规定所称社会组织，是指在各级民政部门登记管理机关（以下简称登记管理机关）登记的社会团体、基金会和民办非企业单位。第三条：各级登记管理机关负责管辖在本机关登记的社会组织的行政处罚案件。</div> | <div>1. 立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，办案人员依法对被责令限期停止活动或被撤销登记的《社会团体法人登记证书》和印章、财务凭证进行封存和收缴。</div> <div>2. 调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</div> <div>3. 催告责任：作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出。</div> <div>4. 审核责任：执法人员在封存、收缴前应当填写《封存、收缴审批表》报主管领导批准。</div> <div>5. 告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依法组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</div> <div>6. 处置责任：对封存、收缴证书、印章、财务凭证做好登记，当事人及有关人员签字或者加盖公章，由专人负责保管。</div> <div>7. 事后责任：将印章式样、银行帐号归档备案。符合行政强制法第二十八条规定的，应当解除封存。</div> <div>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</div>  | <div>1. 《社会团体登记管理条例》第三十条：社会团体有下列情形之一，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记，构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记；（五）违反规定设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。第三十三条：社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。</div> <div>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第六条：登记管理机关对同时符合以下条件的社会组织的违法行为，应当立案：（一）有违反社会组织和登记管理规定的违法行为；（二）属于登记管理机关行政处罚的范围；（三）属于本机关管辖。</div> <div>3. 《中华人民共和国行政强制法》第三十五条行政机关作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出，并载明下列事项：（一）履行义务的期限；（二）履行义务的方式；（三）涉及金钱给付的，应当有明确的金额和给付方式；（四）当事人依法享有的陈述权和申辩权。《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十条：案件调查终结，办案人员应当制作案件调查终结报告。案件调查终结报告的内容包括：社会组织的基本情况、调查过程、案件事实、法律适用、处理建议等。办案人员应当将社会组织和登记管理机关法制工作机构或者法制工作负责人进行审核，审核通过后，由办案人员将案卷及审批意见报登记管理机关负责人审批。</div> <div>4. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十六条：行政机关决定作出后应当及时送达当事人。由当事人送达回证上注明收到日期。签名或者盖章。当事人不在场的，应当在其7日内依照本规定履行行政决定送达当事人。第三十五条：送达法律文书，应当直接送达受送达人。由受送达人的同住成年家属，同住成年家属或者同住人签收，受送达人委托代理人的，可以送交其代理人签收。受送达人已向登记管理机关指定代收人的，送交代收人签收。第三十六条：受送达人拒绝接收法律文书的，送达人应当邀请有关基层组织或者所在单位的代表到场，说明情况，在送达回证上注明拒绝接收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章，把法律文书留在受送达人的住所，即视为送达。有关基层组织或者所在单位的代表及其他见证人不愿在送达回证上签名或者盖章的，由送达人在送达回证上注明情况，把送达文书留在受送达人住所，即视为送达。第三十七条：直接送达法律文书有困难的，有管辖权的登记管理机关可以委托其他登记管理机关代为送达，或者邮寄送达。邮寄送达的，以回执上注明的收件日期为送达日期。第三十八条：本章规定其他方式无法送达的，公告送达。自发出公告之日起，经过60日，即视为送达。采用公告送达方式的，应当在案卷中注明期限和经过。</div> <div>5. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第三十三条：当事人逾期不履行行政处罚决定的，登记管理机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款；加处罚款总额不得超出罚款金额。加处罚款的数额不得超出罚款数额；（二）申请人民法院强制执行；（三）法律规定的其他措施。</div> <div>6. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第三十六条：行政机关决定作出后应当及时送达当事人。由当事人送达回证上注明收到日期。签名或者盖章。当事人不在场的，应当在其7日内依照本规定履行行政决定送达当事人。第三十五条：送达法律文书，应当直接送达受送达人。由受送达人的同住成年家属，同住成年家属或者同住人签收，受送达人委托代理人的，可以送交其代理人签收。受送达人已向登记管理机关指定代收人的，送交代收人签收。第三十六条：受送达人拒绝接收法律文书的，送达人应当邀请有关基层组织或者所在单位的代表到场，说明情况，在送达回证上注明拒绝接收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章，把法律文书留在受送达人的住所，即视为送达。有关基层组织或者所在单位的代表及其他见证人不愿在送达回证上签名或者盖章的，由送达人在送达回证上注明情况，把送达文书留在受送达人住所，即视为送达。第三十七条：直接送达法律文书有困难的，有管辖权的登记管理机关可以委托其他登记管理机关代为送达，或者邮寄送达。邮寄送达的，以回执上注明的收件日期为送达日期。第三十八条：本章规定其他方式无法送达的，公告送达。自发出公告之日起，经过60日，即视为送达。采用公告送达方式的，应当在案卷中注明期限和经过。</div> |
| 22 | 四平市民政局 | 22 |  | 封存市市级民办非企业单位登记证书、印章和财务凭证；收缴市市级民办非企业单位登记证书和印章。 |  | 行政强制 | 省级、市级、县级 | <div>1. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年9月25日国务院令251号发布）第二十五条：民办非企业单位有下列情形之一的，由登记管理机关予以警告，责令改正，可以限期停止活动；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的；（二）超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）设立分支机构的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。第二十八条：民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。</div> <div>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》（2012年民政部第44号令）第二条：本规定所称社会组织，是指在各级民政部门登记管理机关（以下简称登记管理机关）登记的社会团体、基金会和民办非企业单位。第三条：各级登记管理机关负责管辖在本机关登记的社会组织的行政处罚案件。</div>                       | <div>1. 立案责任：登记管理机关检查或者接到举报等，办案人员依法对被责令限期停止活动或被撤销登记的《民办非企业单位登记证书》和印章、财务凭证进行封存和收缴。</div> <div>2. 调查取证责任：对立案的案件，指定专人负责，执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时出示执法证件，允许当事人辩解陈述；行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</div> <div>3. 催告责任：作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出。</div> <div>4. 决定责任：执法人员在封存、收缴前应当填写《封存、收缴审批表》报主管领导批准。</div> <div>5. 告知责任：书面告知当事人违法事实及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利；当事人要求听证的，应当依法组织听证。当事人不承担组织听证的费用。</div> <div>6. 处置责任：对封存、收缴证书、印章、财务凭证做好登记，当事人及有关人员签字或者加盖公章，由专人负责保管。</div> <div>7. 事后责任：将印章式样、银行帐号归档备案。符合行政强制法第二十八条规定的，应当解除封存。</div> <div>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</div> | <div>1. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》第二十五条民办非企业单位有下列情形之一，由登记管理机关予以警告，责令改正，可以限期停止活动；情节严重的，予以撤销登记，构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的；（二）超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记；（五）设立分支机构的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。第二十八条：民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。</div> <div>2. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十八条：民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。</div> <div>3. 《中华人民共和国行政强制法》第三十五条：行政机关作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出，并载明下列事项：（一）履行义务的期限；（二）履行义务的方式；（三）涉及金钱给付的，应当有明确的金额和给付方式；（四）当事人依法享有的陈述权和申辩权。</div> <div>4. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第十七条：先行登记保存证据时，登记管理机关应当在7日内作出以下处理决定：（一）对依法应予没收的物品，依照法定程序处理；（二）对物品应当由有关部门处理的，移交有关部门；（三）不能继续登记保存的，解除登记保存，并书面通知当事人解除登记保存的证据灭失记录、复制、拍照、录像等措施。</div> <div>5. 《社会组织登记管理机关行政处罚程序规定》第二十六条：行政机关决定作出后应当及时送达当事人。由当事人送达回证上注明收到日期。签名或者盖章。当事人不在场的，应当在其7日内依照本规定履行行政决定送达当事人。第三十五条：送达法律文书，应当直接送达受送达人。由受送达人的同住成年家属，同住成年家属或者同住人签收，受送达人委托代理人的，可以送交其代理人签收。受送达人已向登记管理机关指定代收人的，送交代收人签收。第三十六条：受送达人拒绝接收法律文书的，送达人应当邀请有关基层组织或者所在单位的代表到场，说明情况，在送达回证上注明拒绝接收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章，把法律文书留在受送达人的住所，即视为送达。有关基层组织或者所在单位的代表及其他见证人不愿在送达回证上签名或者盖章的，由送达人在送达回证上注明情况，把送达文书留在受送达人住所，即视为送达。第三十七条：直接送达法律文书有困难的，有管辖权的登记管理机关可以委托其他登记管理机关代为送达，或者邮寄送达。邮寄送达的，以回执上注明的收件日期为送达日期。第三十八条：本章规定其他方式无法送达的，公告送达。自发出公告之日起，经过60日，即视为送达。采用公告送达方式的，应当在案卷中注明期限和经过。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |







|    |        |    |              |            |  |  |        |              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------|----|--------------|------------|--|--|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | 四平市民政局 | 29 | 001011002000 | 慈善信托备案     |  |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 《中华人民共和国慈善法》第四十五条受托人应当在慈善信托文件签订之日起七日内，将相关文件向受托人所在地县级以上人民政府民政部门备案。                                | 1. 受理责任：接受慈善组织慈善信托备案材料及变更材料。<br>2. 审查责任：审查信托事务处理情况及财务状况。<br>3. 事后监管责任：是否违反信托义务，及信托事务处理情况和财务状况。<br>4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                     | 1. 《中华人民共和国慈善法》第四十五条：设立慈善信托，确定受托人和监察人，应当采取书面形式。受托人应当在慈善信托文件签订之日起七日内，将相关文件向受托人所在地县级以上人民政府民政部门备案。第四十六条：慈善信托的受托人，应当依法履行慈善信托文件规定的义务或者难以履行职务的，委托人可以变更受托人。变更后的受托人应当自变更之日起七日内，将变更情况报备案的民政部门备案。第四十八条：慈善信托的受托人应当定期向委托人、受益人报告信托事务处理情况，并向社会公开。第四十九条：慈善信托的受托人根据慈善信托文件的要求，及时向委托人报告信托事务处理情况，信托财产管理使用状况。慈善信托的受托人应当至少一次将信托事务处理情况及财务状况向其备案的民政部门报告，并向社会公开。第五十条：慈善信托的受托人根据慈善信托文件的要求，可以确定信托监察人，信托监察人对受托人的行为进行监督，依法维护受益人和其他人的权益。信托监察人发现受托人违反信托义务或者难以履行职务的，应当向委托人报告，并有权以自己的名义向人民法院提起诉讼。第五十二条：慈善信托的设立、信托财产的管理、信托当事人、信托的终止和清算等事宜，本法未规定的，适用本法其他有关规定；本法未规定的，适用《中华人民共和国信托法》的有关规定。2. 《中华人民共和国慈善法》第四十九条：慈善信托的受托人，可以由委托人确定其组织机构或者委托信托公司担任。第四十九条：慈善信托的受托人应当依法履行慈善信托文件规定的义务，委托人可以变更受托人。变更后的受托人应当自变更之日起七日内，将变更情况报备案的民政部门备案。第四十九条：慈善信托的受托人应当定期向委托人、受益人报告信托事务处理情况，并向社会公开。第五十条：慈善信托的受托人根据慈善信托文件的要求，及时向委托人报告信托事务处理情况，信托财产管理使用状况。慈善信托的受托人应当至少一次将信托事务处理情况及财务状况向其备案的民政部门报告，并向社会公开。第五十一条：慈善信托的受托人根据慈善信托文件的要求，可以确定信托监察人，信托监察人对受托人的行为进行监督，依法维护受益人和其他人的权益。信托监察人发现受托人违反信托义务或者难以履行职务的，应当向委托人报告，并有权以自己的名义向人民法院提起诉讼。第五十二条：慈善信托的设立、信托财产的管理、信托当事人、信托的终止和清算等事宜，本法未规定的，适用本法其他有关规定；本法未规定的，适用《中华人民共和国信托法》的有关规定。 |
| 30 | 四平市民政局 | 30 | 221011057000 | 社会团体印章式样备案 |  |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第十六条：社会团体凭《社会团体法人登记证书》申请刻制印章，开立银行账户。社会团体应当将印章式样和银行账号报登记管理机关备案。 | 1. 受理责任：社会团体申请刻制印章、开立银行帐号。<br>2. 审查责任：登记证书、申请相关材料。<br>3. 决定责任：经批准后出具同意刻制印章，开立银行帐号介绍信，到指定公安、税务部门办理手续。<br>4. 送达责任：当场告知。<br>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1. 《社会团体登记管理条例》第十八条：社会团体凭《社会团体法人登记证书》申请刻制印章。开立银行账户。社会团体应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。第十六条登记管理机关应当自收到完成筹备工作的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作。对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。第十七条：依照法律规定，自愿组成之日即具有法人资格的社会团体，应当自批准成立之日起60日内向登记管理机关备案。登记管理机关自收到备案文件之日起30日内发给《社会团体法人登记证书》。社会团体备案事项，除本条例第十六条所列事项外，还包括业务主管单位依法出具的批准文件。第三十一条社会团体应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告。经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告的内容包括：本社会团体遵守法律法规和登记管理机关规定的情况，依照本条例履行登记事项的的情况，按照章程开展活动的情况，人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。2. 《社会团体印章管理规定》三、专用印章制发：经登记管理机关和公安机关批准刻制制。3. 《社会团体印章管理规定》四、印章的管理和撤销（一）社会团体的印章的刻制和管理机关和有关业务主管部门备案后，方可启用。（二）对社会团体非法刻制印章的，由公安机关视其情节轻重，对其直接责任者予以500元以下罚款或警告，造成严重后果的，对主管负责人或直接责任人追究法律责任。（三）社会团体建立健全印章管理制度，印章专人保管。对于违反规定使用印章造成严重后果的追究保管人和责任人的行政或法律责任。（四）社会团体发生变更或注销时，应当将社会团体的印章交回原登记机关，缴销作废。经核准后，刻制新的印章。（五）社会团体发生被撤销、应当将原印章交回登记管理机关封存。（六）社会团体被撤销、由社团登记管理机关收缴原印章。（七）社会团体被宣告破产、经清算结束后，可经本会登记管理机关核准制制。（八）对于收缴和社会团体交回的印章，由社团登记管理机关登记造册，定期销毁，并将销毁印章的名称送公安机关备案。                        |
| 31 | 四平市民政局 | 31 | 221011058000 | 社会团体银行账户备案 |  |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第十六条：社会团体凭《社会团体法人登记证书》申请刻制印章，开立银行账户。社会团体应当将印章式样和银行账号报登记管理机关备案。 | 1. 受理责任：社会团体申请刻制印章、开立银行帐号。<br>2. 审查责任：登记证书、申请相关材料。<br>3. 决定责任：经批准后出具同意刻制印章，开立银行帐号介绍信，到指定公安、税务部门办理手续。<br>4. 送达责任：当场告知。<br>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1. 《社会团体登记管理条例》第十八条：社会团体凭《社会团体法人登记证书》申请刻制印章。开立银行账户。社会团体应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。第十六条登记管理机关应当自收到完成筹备工作的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作。对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。第十七条：依照法律规定，自愿组成之日即具有法人资格的社会团体，应当自批准成立之日起60日内向登记管理机关备案。登记管理机关自收到备案文件之日起30日内发给《社会团体法人登记证书》。社会团体备案事项，除本条例第十六条所列事项外，还包括业务主管单位依法出具的批准文件。第三十一条社会团体应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告。经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告的内容包括：本社会团体遵守法律法规和登记管理机关规定的情况，依照本条例履行登记事项的的情况，按照章程开展活动的情况，人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。2. 《社会团体印章管理规定》三、专用印章制发：经登记管理机关和公安机关批准刻制制。3. 《社会团体印章管理规定》四、印章的管理和撤销（一）社会团体的印章的刻制和管理机关和有关业务主管部门备案后，方可启用。（二）对社会团体非法刻制印章的，由公安机关视其情节轻重，对其直接责任者予以500元以下罚款或警告，造成严重后果的，对主管负责人或直接责任人追究法律责任。（三）社会团体建立健全印章管理制度，印章专人保管。对于违反规定使用印章造成严重后果的追究保管人和责任人的行政或法律责任。（四）社会团体发生变更或注销时，应当将社会团体的印章交回原登记机关，缴销作废。经核准后，刻制新的印章。（五）社会团体发生被撤销、应当将原印章交回登记管理机关封存。（六）社会团体被撤销、由社团登记管理机关收缴原印章。（七）社会团体被宣告破产、经清算结束后，可经本会登记管理机关核准制制。（八）对于收缴和社会团体交回的印章，由社团登记管理机关登记造册，定期销毁，并将销毁印章的名称送公安机关备案。                        |

|    |        |    |              |               |  |  |        |              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|--------|----|--------------|---------------|--|--|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 32 | 四平市民政局 | 32 | 221011059000 | 民办非企业单位印章式样备案 |  |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。 | 1.受理责任：对民办非企业单位申请刻制印章、开立银行帐号。<br>2.审查责任：登记证书、申请相关材料。<br>3.决定责任：经批准后出具同意刻制印章，开立银行帐号介绍信，到指定公安、税务部门办理手续。<br>4.送达责任：当场告知。<br>5.事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。<br>6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                         | 1.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。<br>2.《民办非企业单位印章管理规定》（民政部、公安部令第20号2000年1月19日）三、印章的刻制审批程序，民办非企业单位刻制印章须在取得登记证书后，向登记管理机关提出书面申请及印章式样，经批准后持登记管理机关开具的同意刻制印章介绍信及登记证书到所在地县、市（区）以上公安机关办理刻制手续后，方可刻制。<br>3.《民办非企业单位印章管理规定》（民政部、公安部令第20号2000年1月19日）三、印章的刻制审批程序，民办非企业单位刻制印章须在取得登记证书后，向登记管理机关提出书面申请及印章式样，经批准后持登记管理机关开具的同意刻制印章介绍信及登记证书到所在地县、市（区）以上公安机关办理刻制手续后，方可刻制。<br>4.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关。<br>5.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关。                                                                                                      |  |
| 33 | 四平市民政局 | 33 | 221011060000 | 民办非企业单位银行账号备案 |  |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。 | 1.受理责任：申请材料齐全，符合法定形式的，应当受理申请；申请材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容，申请材料存在可以当场更正的错误，应当允许申请人当场更正；不符合条件的不予受理，说明理由。<br>2.审查责任：审查申请材料是否符合换领登记证书要求，不合格的，一次性告知需补充或修改的材料，不符合换领登记证书要求的，不予办理并说明理由。<br>3.决定责任：符合规定条件，依法同意换领等级证书的，当场换发登记证书。<br>4.送达责任：当场告知。<br>5.事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。<br>6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关备案。<br>2.《民办非企业单位印章管理规定》（民政部、公安部令第20号2000年1月19日）三、印章的刻制审批程序，民办非企业单位刻制印章须在取得登记证书后，向登记管理机关提出书面申请及印章式样，经批准后持登记管理机关开具的同意刻制印章介绍信及登记证书到所在地县、市（区）以上公安机关办理刻制手续后，方可刻制。<br>3.《民办非企业单位印章管理规定》（民政部、公安部令第20号2000年1月19日）三、印章的刻制审批程序，民办非企业单位刻制印章须在取得登记证书后，向登记管理机关提出书面申请及印章式样，经批准后持登记管理机关开具的同意刻制印章介绍信及登记证书到所在地县、市（区）以上公安机关办理刻制手续后，方可刻制。<br>4.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关。<br>5.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关。<br>6.《民办非企业单位管理暂行条例》（国务院令第251号1998年10月25日）第十四条：民办非企业单位凭登记证书申请刻制印章，开立银行帐户。民办非企业单位应当将印章式样、银行帐号报登记管理机关。 |  |



|    |        |    |              |                   |  |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------|----|--------------|-------------------|--|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | 四平市民政局 | 34 | 221011065000 | 社会组织登记证书延期        |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第七条：全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。<br>2. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令251号）第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》。依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。 | 1. 受理责任：申请材料齐全，符合法定形式的，应当受理申请；申请材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容，申请材料存在可以当场更正的错误，应当允许申请人当场更正；不符合条件的不予受理，说明理由。<br>2. 审查责任：审查申请材料是否符合换领登记证书要求，不合格的，一次性告知需补充或修改的材料，不符合换领登记证书要求的，不予受理并说明理由。<br>3. 决定责任：符合规定条件，依法同意换领等级证书的，当场换发登记证书。<br>4. 送达责任：当场告知。<br>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.《社会团体登记管理条例》第七条：地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理。<br>1.2 《民办非企业单位管理暂行条例》第六条：登记管理机关负责同级业务主管单位审查同意的民办非企业单位的登记管理。<br>1.3. 《社会团体登记管理条例》第十九条：登记管理机关应当自收到申请筹备建章的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作，对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称、（二）住所、（三）宗旨、业务范围和活动地域、（四）法定代表人、（五）活动资金、（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。<br>1.4. 《社会团体登记管理条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。<br>1.5. 《社会团体登记管理条例》第十六条：登记管理机关应当自收到申请筹备建章的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作，对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称、（二）住所、（三）宗旨、业务范围和活动地域、（四）法定代表人、（五）活动资金、（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。<br>1.6. 《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。<br>1.7. 《社会团体登记管理条例》第十九条：登记管理机关应当自收到申请筹备建章的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作，对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称、（二）住所、（三）宗旨、业务范围和活动地域、（四）法定代表人、（五）活动资金、（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。<br>1.8. 《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。 |
| 35 | 四平市民政局 | 35 | 221011064000 | 社会组织因登记证书遗失申请补发证书 |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | 1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第七条：全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。<br>2. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令251号）第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》。依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。 | 1. 受理责任：申请材料齐全，符合法定形式的，应当受理申请；申请材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容，申请材料存在可以当场更正的错误，应当允许申请人当场更正；不符合条件的不予受理，说明理由。<br>2. 审查责任：审查申请材料是否符合换领登记证书要求，不合格的，一次性告知需补充或修改的材料，不符合换领登记证书要求的，不予受理并说明理由。<br>3. 决定责任：符合规定条件，依法同意换领等级证书的，当场换发登记证书。<br>4. 送达责任：当场告知。<br>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案<br>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。  | 1.《社会团体登记管理条例》第七条：地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理。<br>1.2 《民办非企业单位管理暂行条例》第六条：登记管理机关负责同级业务主管单位审查同意的民办非企业单位的登记管理。<br>1.3. 《社会团体登记管理条例》第十九条：登记管理机关应当自收到申请筹备建章的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作，对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称、（二）住所、（三）宗旨、业务范围和活动地域、（四）法定代表人、（五）活动资金、（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。<br>1.4. 《社会团体登记管理条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。<br>1.5. 《社会团体登记管理条例》第十六条：登记管理机关应当自收到申请筹备建章的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作，对没有本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称、（二）住所、（三）宗旨、业务范围和活动地域、（四）法定代表人、（五）活动资金、（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。<br>1.6. 《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |        |    |              |                   |  |  |        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|----|--------------|-------------------|--|--|--------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 四平市民政局 | 36 | 221011069000 | 社会组织因登记证书逾期申请换发证书 |  |  | 其他行政职权 | 省级、市级、县级        | <p>1. 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号2016年2月6日修正版）第七条：全国性的社会团体，由国务院的登记管理机关负责登记管理；地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理；跨行政区域的社会团体，由所跨行政区域的共同上一级人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>2. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年国务院令第251号）第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》。依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。</p>                                                                                       | <p>1. 受理责任：申请材料齐全，符合法定形式的，应当受理申请；申请材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容，申请材料存在可以当场更正的错误，应当允许申请人当场更正；不符合条件的不予受理，说明理由。</p> <p>2. 审查责任：审查申请材料是否符合换领登记证书要求，不合格的，一次性告知需补充或修改的材料，不符合换领登记证书要求的，不予受理并说明理由。</p> <p>3. 决定责任：符合规定条件，依法同意换领等级证书的，当场换发登记证书。</p> <p>4. 送达责任：当场告知。</p> <p>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                       | <p>1.《社会团体登记管理条例》第七条：地方性的社会团体，由所在地人民政府的登记管理机关负责登记管理。</p> <p>2.《民办非企业单位登记管理暂行条例》第六条：登记管理机关负责同级业务主管单位审查同意登记的民办非企业单位的登记管理。</p> <p>3.《社会团体登记管理条例》第十六条：登记管理机关应当依法受理或者不予受理的社会团体的登记申请及有关文件之日起30日内完成审查工作，对符合本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求的，章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》，登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。</p> <p>3.2.《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。</p> <p>4.《社会团体登记管理条例》第十三条：登记管理机关应当依法受理或者不予受理的社会团体的登记申请及有关文件之日起30日内完成审查工作，对符合本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求的，章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》，登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。</p> <p>3.2.《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。</p> <p>4.《社会团体登记管理条例》第十三条：登记管理机关应当依法受理或者不予受理的社会团体的登记申请及有关文件之日起30日内完成审查工作，对符合本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求的，章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》，登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。</p> <p>4.2.《民办非企业单位管理暂行条例》第十二条：准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》，依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。</p> <p>4.《社会团体登记管理条例》第十三条：登记管理机关应当依法受理或者不予受理的社会团体的登记申请及有关文件之日起30日内完成审查工作，对符合本条例第十三条所列情形，且筹备工作符合要求的，章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》，登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地域；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。</p> |
| 37 | 四平市民政局 | 37 | 221011009000 | 慈善组织变更捐赠财产用途备案    |  |  | 其他行政职权 | 省级、市级、县级        | <p>《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）第五十五条慈善组织开展慈善活动，应当依照法律法规和章程的规定，按照募捐方案或者捐赠协议使用捐赠财产。慈善组织确需变更募捐方案规定的捐赠财产用途的，应当报民政部门备案。</p> <p>《慈善组织公开募捐管理办法》（2016年民政令第59号）</p> <p>第十九条慈善组织应当加强对募得捐赠财产的管理，依据法律法规、章程规定和募捐方案使用捐赠财产。确需变更募捐方案规定的捐赠财产用途的，应当召开理事会进行审议，报其登记的民政部门备案，并向社会公开。</p> <p>《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）第九十二条</p> <p>县级以上人民政府民政部门应当依法履行职责，对慈善活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>第九十三条</p> <p>县级以上人民政府民政部门对涉嫌违反本法规定的慈善组织，有权采取下列措施：（一）对慈善组织的住所和慈善活动发生地进行现场检查；（二）要求慈善组织作出说明，查阅、复制有关资料；（三）向与慈善活动有关的单位和个人调查与监督管理有关的情况；（四）经本级人民政府批准，可以查询慈善组织的金融账户；（五）法律、行政法规规定的其他措施。</p> | <p>1.受理责任：慈善组织开展慈善活动，应当依照法律法规和章程的规定，按照募捐方案或者捐赠协议使用捐赠财产。慈善组织确需变更募捐方案规定的捐赠财产用途的，应当报民政部门备案。（1）公示办理的条件、程序及申请人所需提交的材料；申请人要求对公示内容予以说明、解释的，应当给予说明、解释，提供准确、可靠的信息。（2）申请材料齐全、符合法定形式的，应当受理申请，并出具《受理通知书》；（3）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场一次性告知申请人需要补正的全部内容；申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；不得要求申请人提交无关的材料；（4）不符合条件的，不予受理，出具不予受理通知书并说明理由。</p> <p>2.审查责任：审查申请材料是否合格，是否符合法定形式，是否符合备案要求。材料不合格的，向申请人一次性告知需补充或修改的材料。不符合备案要求的，不予受理并说明理由。</p> <p>3.指导责任：对慈善组织的活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>4.事后监管责任：依据《中华人民共和国慈善法》，省民政厅履行慈善组织监督管理责任</p> | <p>1.受理：《行政许可法》第三十二条行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：</p> <p>（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理。</p> <p>（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请。</p> <p>（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全，符合法定形式，或者申请人报送本行政机关的申请材料齐全且符合法定形式的，应当受理行政许可申请。</p> <p>行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具本行政机关专用印章和决定书；《行政许可法》第三十四条行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查，申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定；能够当场决定的，需要对申请材料的内容进行核实的，行政机关应当指派两名以上工作人员进行核实现；</p> <p>3.指导：《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）第九十二条</p> <p>县级以上人民政府民政部门应当依法履行职责，对慈善活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>4.监督：第九十三条</p> <p>县级以上人民政府民政部门对涉嫌违反本法规定的慈善组织，有权采取下列措施：（一）对慈善组织的住所和慈善活动发生地进行现场检查；（二）要求慈善组织作出说明，查阅、复制有关资料；（三）向与慈善活动有关的单位和个人调查与监督管理有关的情况；（四）经本级人民政府批准，可以查询慈善组织的金融账户；（五）法律、行政法规规定的其他措施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 38 | 四平市民政局 | 38 | 001011004000 | 慈善组织公开募捐活动备案      |  |  | 其他行政职权 | 国家级, 省级, 市级, 县级 | <p>《中华人民共和国慈善法》（主席令第四十三号）第二十四条 开展公开募捐，应当制定募捐方案。募捐方案包括募捐目的、起止时间和地域、活动负责人姓名和办公地址、接受捐赠方式、银行账户、受益人、募得款物用途、募捐成本、剩余财产的处理等。募捐方案应当在开展募捐活动前报慈善组织登记的民政部门备案。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1.受理责任：募捐方案应当在开展募捐活动前报慈善组织登记的民政部门备案。（1）公示办理的条件、程序及申请人所需提交的材料；申请人要求对公示内容予以说明、解释的，应当给予说明、解释，提供准确、可靠的信息。（2）申请材料齐全、符合法定形式的，应当受理申请，并出具《受理通知书》；（3）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场一次性告知申请人需要补正的全部内容；申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；不得要求申请人提交无关的材料；（4）不符合条件的，不予受理，出具不予受理通知书并说明理由。</p> <p>2.审查责任：审查申请材料是否合格，是否符合法定形式，是否符合备案要求。材料不合格的，向申请人一次性告知需补充或修改的材料。不符合备案要求的，不予受理并说明理由。</p> <p>3.指导责任：对慈善组织的活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>4.事后监管责任：依据《中华人民共和国慈善法》，省民政厅履行慈善组织监督管理责任</p>                                                  | <p>1.《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）第二十四条 开展公开募捐，应当制定募捐方案。募捐方案包括募捐目的、起止时间和地域、活动负责人姓名和办公地址、接受捐赠方式、银行账户、受益人、募得款物用途、募捐成本、剩余财产的处理等。募捐方案应当在开展募捐活动前报慈善组织登记的民政部门备案。</p> <p>《慈善组织公开募捐管理办法》（2014年民政令第59号）</p> <p>第十一条 慈善组织应当在开展公开募捐活动前15日将募捐方案报其登记的民政部门备案。材料齐备的，民政部门应当即时受理，对予以备案的向社会公开；对募捐方案内容不备齐的，应当即时告知慈善组织，慈善组织应当在十日内内补充并向民政部门予以备案。</p> <p>为同一募捐目的开展的公开募捐活动可以合并备案。公开募捐活动进行中，募捐方案的有关事项发生变化的，慈善组织应当自事项发生变化之日起十日内向其登记民政部门予以备案。</p> <p>有业务主管单位的慈善组织，还应当同时将募捐方案报该业务主管单位，并依法开展公开募捐活动前向业务主管单位备案；</p> <p>第十二条 慈善组织为应对重大自然灾害、事故灾难和公共卫生事件等突发事件，无法在开展公开募捐活动前向业务主管单位备案的，应当在公开募捐活动开始后十日内补办备案手续。</p> <p>3.《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）第九十二条</p> <p>县级以上人民政府民政部门应当依法履行职责，对慈善活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>4.监督：第九十三条</p> <p>县级以上人民政府民政部门对涉嫌违反本法规定的慈善组织，有权采取下列措施：（一）对慈善组织的住所和慈善活动发生地进行现场检查；（二）要求慈善组织作出说明，查阅、复制有关资料；（三）向与慈善活动有关的单位和个人调查与监督管理有关的情况；（四）经本级人民政府批准，可以查询慈善组织的金融账户；（五）法律、行政法规规定的其他措施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

对标省事项库名称调整  
原事项名称“慈善组织公开募捐方案备案”

|    |        |    |              |                |  |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------|----|--------------|----------------|--|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | 四平市民政局 | 39 | 221011040000 | 慈善组织异地公开募捐方案备案 |  | 其他行政职权 | 省级、市级、县级     | <p>【法律】1. 《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）</p> <p>第二十三条慈善组织采取前款第一项、第二项规定的方式开展公开募捐的，应当在其登记的民政部门管辖区域内进行，确有必要在其登记的民政部门管辖区域外进行的，应当报其开展募捐活动所在地的县级以上人民政府民政部门备案。</p> <p>【规章】2. 《慈善组织公开募捐管理办法》（2016年民政部令第59号）</p> <p>第十一条慈善组织应当在开展公开募捐活动的十日前将募捐方案报送登记的民政部门备案。材料齐备的，民政部门应当即时受理，对于以备案的向社会公开；对募捐方案内容不齐备的，应当即时告知慈善组织，慈善组织应当在十日内向其登记的民政部门予以补正。</p> <p>为同一募捐目的开展的公开募捐活动可以合并备案。公开募捐活动进行中，募捐方案的有关事项发生变化的，慈善组织应当在事项发生变化之日起十日内向其登记的民政部门补正并说明理由。</p> <p>有业务主管单位的慈善组织，还应当同时将募捐方案报送业务主管单位。</p> <p>开展公开募捐活动，涉及公共安全、公共秩序、消防等事项的，还应当按照其他有关规定履行批准程序。</p> <p>第十二条慈善组织为应对重大自然灾害、事故灾难和公共卫生事件等突发事件，无法在开展公开募捐活动前办理募捐方案备案的，应当在开展公开募捐活动开始后十日内补办备案手续。</p> <p>第十三条慈善组织在其登记的民政部门管辖区域外，以《慈善法》第二十三条第一款第一项、第二项方式开展公开募捐活动的，除向其登记的民政部门备案外，还应当在开展公开募捐活动十日前，向其开展募捐活动所在地的县级以上人民政府民政部门备案，提交募捐方案、公开募捐资格证书复印件、确有必要在当地开展公开募捐活动的情况说明。</p> <p>【法律】3. 《中华人民共和国慈善法》（2016年主席令第43号）</p> <p>第九十二条</p> <p>县级以上人民政府民政部门应当依法履行职责，对慈善活动进行监督检查，对慈善行业组织进行指导。</p> <p>第九十三条</p> <p>县级以上人民政府民政部门对涉嫌违反本法规定的慈善组织，有权采取下列措施：（一）对慈善组织的住所和慈善活动发生地进行现场检查；（二）要求慈善组织作出说明，查阅、复制有关资料；（三）向与慈善活动有关的单位和个人调查与监督管理有关的情况；（四）经本级人民政府批准，可以查询慈善组织的金融账户；（五）法律、行政法规规定的其他措施。</p> | <p>1. 受理责任：（1）公示办理的条件、程序及申请人所需提交的材料；申请人要求对公示内容予以说明、解释的，应当给予说明、解释，提供准确、可靠的信息。（2）申请资料齐全、符合法定形式的，应当受理申请，并出具《受理通知书》；（3）申请资料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场一次性告知申请人需要补正的全部内容；申请资料存在可以当场更正错误的，应当允许申请人当场更正；不得要求申请人提交无关的材料；（4）不符合条件的，不予受理，出具不予受理通知书并说明理由。</p> <p>2. 审查责任：审查申请材料是否合格，是否符合法定形式，是否符合备案要求。材料不合格的，向申请人一次性告知需补充或修改的材料。不符合备案要求的，不予办理并说明理由。</p> <p>3. 决定责任：符合规定条件、依法同意备案的，在有关材料上加盖备案专用章。</p> <p>4. 送达责任：将加盖了备案专用章的有关材料当场交给办事人。</p> <p>5. 事后监管责任：依据《中华人民共和国慈善法》，省民政厅履行慈善组织监督管理责任。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>1.受理：《行政许可法》第三十二条行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不予受理。（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请。（三）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正。（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。</p> <p>2.审查：《行政许可法》第二十条行政机关应当将申请人提交的申请材料进行审查，申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定。根据法定条件和程序，需要对申请材料的实质内容进行核实的，行政机关应当指派两名以上工作人员进行实地核查。</p> <p>3.决定：《行政许可法》第三十七条行政机关对行政许可申请进行审查后，除当场作出行政许可决定的外，应当在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。第三十八条申请人的申请符合法定条件、标准的，行政机关应当依法作出准予行政许可的书面凭证。</p> <p>4.送达：第四十条行政机关作出准予行政许可的决定，应当自作出决定之日起十日内向申请人颁发、送达行政许可证书，或者加贴标签、加盖检验、检测、检疫印章。</p> <p>5.监督：第六十一条行政机关应当建立健全监督制度，通过核查反映被许可人从事行政许可事项活动情况的有关材料，履行监督责任。第七十一条违反本法第十七条规定设定的行政许可，有关机关应当责令设定该行政许可的机关改正，或者依法予以撤销、废止；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 40 | 四平市民政局 | 40 | 221011068000 | 社会组织评估         |  | 其他行政职权 | 国家级、省级、市级、县级 | <p>《社会组织评估管理办法》第三条本办法所称社会组织评估，是指各级人民政府民政部门为依法实施社会组织监督管理职责，促进社会组织健康发展，依照规范的方法和程序，由评估机构根据评估标准，对社会组织进行客观、全面的评估，并作出评估等级结论。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1. 受理责任：申请资料齐全，符合法定形式的，应当受理申请；申请资料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容，申请资料存在可以当场更正的错误，应当允许申请人当场更正；不符合条件的不予受理，说明理由。</p> <p>2. 审查责任：审查申请材料是否符合换领登记证书要求，不合格的，一次性告知需补充或修改的材料，不符合换领登记证书要求的，不予办理并说明理由。</p> <p>3. 决定责任：符合规定条件，依法同意换领等级证书的，当场换发登记证书。</p> <p>4. 送达责任：当场告知。</p> <p>5. 事后监管责任：将印章式样、银行帐号归档备案。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                   | <p>1.《社会组织评估管理办法》第三条本办法所称社会组织评估，是指各级人民政府民政部门为依法实施社会组织监督管理职责，促进社会组织健康发展，依照规范的方法和程序，由评估机构根据评估标准，对社会组织进行客观、全面的评估，并作出评估等级结论。</p> <p>2.《社会组织评估管理办法》第六条申请参加评估的社会组织应当符合下列条件之一：（一）取得社会团体、基金会或者民办非企业单位登记证书满两年度，未参加过社会组织评估的；（二）获得的评估等级满3年有续期的。第七条社会组织有下列情形之一者，评估机构不予评估：（一）未参加上年度年度检查；（二）上年度年度检查不合格或者连续2年基本合格；（三）上年度受到有关政府部门行政处罚或者行政处分尚未执行完毕；（四）正在被有关政府部门或者司法机关立案调查；（五）其他不符合评估条件的。</p> <p>3.《社会组织评估管理办法》第九条各级人民政府民政部门设立相应的社会组织评估委员会（以下简称评估委员会）和社会组织评估复核委员会（以下简称复核委员会），负责本级社会组织评估委员会复核委员会的组织协调和监督管理。第十条评估委员会负责社会组织评估工作，负责制定评估实施方案，组建评估专家库，组织实施评估工作，作出评估等级结论并公示结果。复核委员会负责社会组织评估结果的复核和申诉受理等工作。</p> <p>4.《行政许可法》第三十条：行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、时限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等公开；4-7.《行政许可法》第三十二条：行政机关对申请人提出的行政许可申请，应当根据下列情况分别作出处理：（一）申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不予受理。（二）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请。（三）申请材料齐全可以当场更正错误的，应当允许申请人当场更正；（四）申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；（五）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。第四十条：行政机关作出准予行政许可决定，应当予以公告，公众有权查阅。5.《社会组织评估管理办法》第二十条评估评估办公室受理举报后，应当认真核实，对情况属实的作出处理意见，报复核委员会裁定，裁定结果应当及时告知申请人，并通知有关社会组织。第三十二条评估委员会组成，复核委员会组成和评估专家应当实事求是、客观公正，遵守评估工作纪律。</p> |